

## **Merkonomista tradenomiksi toteutussuunnitelma**

**Tutkinto:** Tradenomi (AMK) tutkinto, joka suoritetaan 2 vuoden aikana (24 k) sisältäen 2 viikon vapaaviikon/vuosi. Koulutus alkaa maaliskuussa 2022. Suuntautuminen koulutuksessa on digitaalinen talous- ja palkkahallinto-osaaminen.

**Opiskelijamäärä:** 25 opiskelijaa sisältäen Kainuun alueelle varatut 5–7 opiskelijapaikkaa. Maksuperusteena on opiskelijapaikan hinta 25 opiskelijan mukaan.

**Opiskelumuoto:** Opintojen toteutus tehdään pääsääntöisesti monimuotoisena verkko-opetuksena pääosin päiväaikaan (klo 8.00-16.00). Koulutus sisältää jonkin verran lähitapaamisia (1-2 tapaamiskertaa/lukukausi) tukien opiskelijoiden ryhmäytymistä, verkostoitumista sekä opintojen sujuvaa etenemistä. Opiskelua keskimäärin 7 tuntia päivässä. Mikäli opiskelijalla ei ole tietokonetta, koulutuksen järjestäjä sitoutuu etsimään ratkaisun tilanteeseen. Opintoihin sisältyy vahva ohjauksellinen ote.

Verkko-opinnoissa käytetään opiskelijaa motivoivaa pedagogiikka, ja opetuksen lisäksi erilaisia ohjaustapaamisia voidaan sopia niin lähi- kuin etätapaamisina paikasta riippumatta. Koulutus sisältää ennakkoon sovittuja lähijaksoja, joihin sisällytetään mahdollisuuksien mukaan työelämävierailuja. Lähijaksojen osalta huomioidaan osin myös osallistumismahdollisuudet etäyhteyksien kautta.

Opiskelijat suorittavat lukuvuodessa keskimäärin 75 op:ttä, jos heillä ei ole juurikaan aiempaa osaamista tunnistettavaksi ja hyväksiluettavaksi. Näin ollen opiskelijat suoriutuvat opinnoissaan 2 vuodessa saaden tutkinnon heille räätälöidyn opetussuunnitelman mukaan. Jos opiskelijalla on runsaasti aiempaa osaamista, on valmistuminen mahdollista nopeutetusti yhdessä laaditun henkilökohtaisen opetussuunnitelman (HOPS) avulla. Aiempi osaaminen ja työkokemus/työpaikka talous- ja palkkahallinnon alalta mahdollistaa myös opinnollistamisen käytön osana opintoja (opinnollistamisella tarkoitetaan opintoja voidaan suorittaa työelämässä toimeksiantojen ja opintojaksojen osaamisen puitteissa). Tradenomikoulutuksella on opinnollistamisen mahdollistavia sopimuksia talous- ja palkkahallinnon yritysten kanssa.

### **Kohderyhmät:**

*Koulutuksen ensisijaisena kohderyhmä:* merkonomitutkinnon suorittaneet työttömät tai työttömyysuhan alaiset työnhakijat, joilla on tarve päivittää koulutustaan korkeampaan tutkintoon sekä laajentaa osaamistaan sähköisen talous- ja palkkahallinnon alalle, työllistyäkseen alueen yrityksiin ja organisaatioihin.

*Toissijaisena kohderyhmä:* aiemman eri alan amk-tutkinnon suorittaneet työttömät (esim. restonomi), joiden työllistymistä tämä koulutus vahvistaa tai henkilöt, joilla tradenomiopinnot ovat jääneet kesken vähintään vuosi sitten.

### **Opintojen aloitus:**

Koulutus alkaa maaliskuussa 2022. Opintojen aluksi opiskelijoilla on orientoiva jakso, jonka aikana perehdytään korkeakouluopintoihin, vahvistetaan korkeakouluvalmiuksia (viestintä ja IT) sekä lisäksi jakson aikana käydään läpi jokaisen opiskelijan henkilökohtainen opetussuunnitelma (HOPS).

Koulutus toteutetaan ryhmämuotoisena, toteutus pohjaa ministeriön hyväksymään tradenomiopinnojen koulutusvastuuseen ja sen opetussuunnitelmaan. Suoritettava opintopistemäärä on riippuvainen kunkin osallistujan pohjakoulutuksesta, työkokemuksesta ja olemassa olevasta osaamisesta. Jokaiselle opiskelijalle luodaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS), jossa täsmennetään suoritettavaksi jäävät opinnot sekä suunnataan katseita uraohjauksen kautta jo opintojen jälkeiseen elämään.

Koulutus sisältää kaikille opiskelijoille sekä pakollisia perusopintoja että syventäviä ammatillisia opintoja taloushallinnon suuntautumsvaihtoehdon mukaisesti sekä tarpeen mukaan suoritettavia täydentäviä opintoja.

### **Opintojen tavoite ja painotus:**

Tavoitteena on vahvistaa osaamista talous- ja palkkahallinnon alalla, sillä työntekijöistä on pula alueella. Tavoitteena on edistää työllistymismahdollisuuksia koulutusta vastaaviin tehtäviin alueen yrityksiin ja/tai julkiselle sektorille. Koulutus painottuu vahvasti taloushallintoon, ja teeman mukaisen osaamisen vahvistamisella edistetään koulutettavien työllistymistä. Koulutuksen läpileikkaavana teemana on digitaalisuus sekä geneeriset työelämävalmiudet (mm. vuorovaikutus- ja viestintätaidot). Nämä teemat ovat vahvasti mukana opetussuunnitelman substanssiosaamista sisältävissä opintojaksoissa.

Koulutuksen osallistujilla on mahdollisuus osallistua ammattikorkeakoulun erilaisiin rekry- ja työelämätapauksiin, jotka tukevat osaltaan työelämään verkostoitumista. Opintojen kantavana teemana on vahvistaa opiskelijoiden substanssia ja samalla edistää opiskelijoiden työelämän verkostoitumista eri muodoin (mm. vierailut, harjoittelut, opinnäytteet, toimeksiannot). Lisäksi opiskelijoilla on niin halutessaan mahdollisuus tehdä osa opinnoista aidossa oppimisympäristössä työelämässä. Tällöin oppilaitoksen edustajat, työelämän edustajat ja opiskelija sopivat ajanjakson ja opinnot, jotka tehdään opinnollistamisen kautta työelämässä eri työtehtävissä kerryttäen opintopisteitä.

Opiskelijoiden työllistymisen tueksi toteutetaan opintojen aikana systemaattista uraohjausta opiskelijoiden työllistymisen tukemiseksi. Tässä yhteydessä tehdään tiivistä yhteistyötä korkeakoulujen ja TE-toimiston kanssa, samoin Osaamo-toiminta ja sen palvelut otetaan mukaan osana vahvuusperustaista uraohjausta.

Koulutuksen pää toteuttaja on Lapin ammattikorkeakoulu. Osatoteuttaja on Kajaanin ammattikorkeakoulu. Kajaanin amk on tässä alihankkija, jonka kanssa Lapin amk tekee erillisen sopimuksen.

### **Opintojen ohjaus:**

Opiskelijoille laaditaan tutkintoon suorittamiseen tähtäävä henkilökohtainen opetussuunnitelma (HOPS), jota opiskelija ja opinto-ohjaaja päivittävät tarpeen mukaan säännöllisesti koulutuksen aikana. Opiskelijoiden ohjaamisessa käytetään vahvuusperustaista ohjausmallia ja suunnitelmallista uraohjausta yhdessä opinto-ohjaajan toimesta. Opintoihin valituille opiskelijoille toteutetaan opintojen alkaessa opintoihin suuntaava orientoiva jakso, joka sisältää kuten aiemmin mainittu myös opintojaksojen valinnan ja opintojen aikataulujen suunnittelun (HOPS) sekä aiemman osaamisen tunnustamisen ja hyväksi lukemisen. Samassa yhteydessä varmistetaan valmiudet korkeakouluopintoihin.

Yhtenä tärkeänä elementtinä koulutuksessa on vahva työelämäyhteistyö ja uraohjaus. Tämä toteutuu koko koulutuksen ajan, ja työelämäyhteistyö näkyy mm. työelämän edustajien vierailuina, työelämän antamissa toimeksiannoissa osana opintojaksojen suoritusta, työelämään laaditut opinnäytteet ja työelämässä tehtävät harjoittelujaksot. Lisäksi lähikontaktitapaamisissa opiskelijoille järjestetään yritystoimijoiden kanssa tapaamisia, jotka tarjoavat mahdollisuuden verkostoitua ja työllistyä tulevaisuudessa. Opintojen tavoitteena on mahdollistaa ja edistää työllistyminen opintojen jälkeen. Tässä työvälisenä on aktiivinen vahvuusperustainen ohjaustoiminta ja uraohjaus osana opetusta, jolloin kunkin opiskelijan vahvuudet huomioiden opiskelijoita tuetaan etsimään itselle soveltuvia ja mielenkiintoisia työllistymismahdollisuuksia.

Vastuupettajien ja opinto-ohjaajan ohjauksessa opiskelijoita verkotetaan työelämän toimijoiden kanssa osana heidän henkilökohtaista uraohjausta. Tästä toimintamallista Lapin ammattikorkeakoululla on pitkä kokemus, ja opiskelijapalautteen pohjalta hyväksi havaittu toimintamalli. Lapin ammattikorkeakoulun tradenomiopinnot ovat olleet viime vuosien aikana yksi maan parhaista tradenomikouluttajista opiskelijapalautteen perusteella. Lapin ammattikorkeakoulun tradenomikoulutuksilla on vahvat yhteydet työelämään, ja tätä hyödynnetään myös tässä koulutuksessa tarjoten valmiita kontakteja ja tapaamisia alan yritysten kanssa. Lapin ammattikorkeakoululla on jo pelkästään sopimuspohjaisia kumppanuuksia yli 60 kappaletta.

### **Koulutuksen toteuttajat:**

Koulutuksen päätoteuttaja on Lapin ammattikorkeakoulu ja osatoteuttajana toimii Kajaanin ammattikorkeakoulu. Koulutuksen toteuttamisesta vastaa Lapin ammattikorkeakoulun opetushenkilöstö, jotka ovat jo vuosia saaneet opiskelijapalautteissa erinomaiset palautteet. Koulutukselle nimettyinä vastuuhenkilö toimii lehtori Kaisa Lammi ja opinto-ohjaajana toimii Hannele Niemi. Liiketalouden substanssiosaamista omaavat opettajat toteuttavat opetussuunnitelman mukaisen opetuksen. Osa opetuksesta toteutetaan yhteistyössä Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa. Mahdolliset Kajaanin suunnalta tulevat opiskelijat ohjataan (ohjaus, uraohjaus) Kajaanin ammattikorkeakoulun asiantuntijoiden voimin. He huolehtivat myös Kajaanin alueen opiskelijoiden opinnäytetyöohjauksesta. Kaikilla opiskelijoilla on yhteinen opetussuunnitelma, johon voidaan henkilökohtaisella opintosuunnitelmalla tehdä variaatioita.

Litteet: visuaalinen mallinnus sekä yhteistyökumppanin puoltolausunto koulutukselle sekä alla oleva opetussuunnitelman tiivistelmä

### **Tarkempi opetussuunnitelma ja kuvaus:**

Merkonomista tradenomiksi koulutuksessa suoritetaan yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan korkeakoulututkinto, jossa tutkintonimikkeenä on Tradenomi (AMK). Tammi-helmiskuussa käynnistyvän koulutuksen suuntautumisena on talous- ja palkkahallinnon asiantuntijuus. Koulutuksessa tehdään läheistä yhteistyötä taloushallintoalan yritysten ja yhteisöiden kanssa. Valmistuessasi sinulla on valmiudet edetä erityisesti taloushallinnon eri tehtävissä, mutta myös liiketoiminnan tehtävissä.

Opintojen rakenne ja tutkinnon laajuus ovat ammattikorkeakouluista annetun asetuksen (1129/2014) mukaisia. Tutkinnon laajuus on 210 opintopistettä, jotka jaetaan perus- ja ammattiopintoihin, vapaasti valittaviin opintoihin, ammattitaitoa edistävään harjoitteluun sekä opinnäytetyöhön. Opintojen rakenne on muokattu vastamaan alan työvoimatarpeita muun muassa laajentamalla palkkahallinnon osuutta toteutussuunnitelmassa sekä keskittämällä opintojen sisällöt vahvasti taloushallintoon suuntautuneiksi, jotta valitut opiskelijat saavat pohjan talous- ja palkkahallinnon tehtäviin.

Lapin ammattikorkeakoulussa opetussuunnitelman rakenteen muodostavat liiketalouden tradenomin ydinosaamisen opinnot (100 op), jotka sisältävät ammattia edistävät harjoittelujaksot. Profiloivan osaamisen (90 op) opinnot sisältävät 10 opintopisteen laajuiset vapaasti valittavat opinnot. Tutkimus- ja kehittämisosaamisen opintoihin sisältyvät tutkimusmenetelmäopinnot (5 op) ja opinnäytetyö (15 op). Opintojen ohjaamisessa hyödynnetään vahvuusperustaista ohjausmallia ja suunnitelmallista uraohjausta yhdessä opinto-ohjaajan toimesta. Lapin ammattikorkeakoulu tekee tiivistä yhteistyötä alan toimijoiden kanssa ja opintojaksoilla tullaan suorittamaan niin yritysvierailuja, toimeksiantoja kuin yritysesittelyjä. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Lapin ammattikorkeakoulun ja liiketalouden koulutuksen järjestämiin rekrytointitapahtumiin. Koulutus toteutetaan yhteistyössä Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa, jossa heidän roolinsa on tuottaa tarkemmin määriteltyjä

opintojaksoja

ja

tarjota

opiskelijoille

ohjauspalveluita.

## YHTEENVETO OPETUSSUUNNITELMAN OPINTOJAKSOISTA, TOTEUTUSAIKATAULUSTA JA TYÖNJAOSTA

OPINTOJAKSO	LAAJUUS
<b>Ensimmäinen opiskeluvuosi</b>	<b>75</b>
<b>Kevät 2022</b>	
Kansantalous	5
Talous- ja tilastomatematiikka	5
Taloushallinnon työvälineosaminen	5
Kirjanpito ja tilinpäätös	5
Verotus	5
Kannattavuus ja kustannuslaskenta	5
Vapaasti valittavat opinnot	5-10
<b>Syky 2022</b>	
Henkilöstövoimavarojen hallinta	5
Palkkahallinto ja työlainsäädäntö	5
Johdon laskentatoimi	5
English for Business	5
Talousohjaus	5
Svenska för affärlivet	5
Perusharjoittelu	10
<b>Toinen opiskeluvuosi</b>	<b>70</b>
<b>kevät 2023</b>	
Taloushallinnon analytiikka ja tietojärjestelmät	5
Rahoitus- ja tilinpäätösanalyysi	5
Talouden viestintä johtamisen tukena	5
Liiketoiminnan riskienhallinta	5
Sijoitustoiminta	5
Palkkahallinnon erityiskysymykset	5
<b>syky 2023</b>	
Syventävä harjoittelu	20
Tutkin ja kehitän	5
Opinnäytetyö	15
Vapaasti valittavat opinnot	5-10

### Toteutusten osaamistavoitteet:

#### Kansantalous 5 op

Opiskelija ymmärtää kansantalouden peruskäsitteet ja pystyy arvioimaan, miten taloudessa tapahtuvat muutokset vaikuttavat yksittäisen kuluttajan, yritysten ja julkisten sektorin taloudelliseen käyttäytymiseen. Opiskelija kykenee seuraamaan taloudellista uutisointia ja talouspoliittista

keskustelua. Opiskelija hahmottaa kansainvälisen talouden nykytilanteen, ymmärtää kansainvälisten kauppasopimusten ja -järjestöjen tavoitteet sekä talousliittymien ja globalisaation vaikutuksia maailmantalouteen. Opiskelija ymmärtää globaalitalouden tapahtumien sekä häiriöiden vaikutukset liiketoimintaan. Opiskelija hahmottaa kansainvälisten rahoitusmarkkinoiden toimintaa ja valuuttakursseihin liittyviä kysymyksiä. Opiskelija osaa laatia kansantalouden teemaan liittyviä kirjallisia tuotoksia Lapin ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti.

Sisältö:

- Kansantalouden peruskäsitteet
- Kansantalouden toimintaympäristön tekijät ja muutokset
- Kansainvälisen talouden nykytilanne
- Globaalitalouden vaikutukset ja häiriöt
- Kauppapolitiikka, kansainväliset rahoitusmarkkinat
- Kirjallinen viestintä

### **Talous- ja tilastomatematiikka 5 op**

Opiskelija osaa soveltaa talousmatematiikka ja tilastollisia menetelmiä liiketoiminnan päätösten tukena. Opiskelija osaa hyödyntää tilastomatematiikkaa ja taulukkolaskentaa tutkimusaineiston analysoinnissa. Opiskelija osaa raportoida saamia tuloksia.

Sisältö:

Talousmatematiikka

- Prosenttilaskut
- Katelaskenta
- Valuutat ja indeksit
- Vero
- Yksinkertainen korko

Tilastomatematiikka

- tilastolliset tunnusluvut
- taulukot ja kaaviot

### **Taloushallinnon työvälineosaaminen 5 op**

Opiskelija osaa käyttää oikeaoppisesti esitysgrafiikka-, taulukkolaskenta- sekä tekstinkäsittelyohjelmia erilaisissa liiketoiminnan oppimis-, työ- ja projektitehtävissä. Hän osaa tuottaa liiketalouden esityksiä, työkirjoja ja asiakirjoja sekä käyttää erilaisia mallipohjia tehtävissä.

Sisältö:

- yrityksen ydinprosessit
- kestävä kehitys liiketalouden näkökulmasta
- sähköinen liiketoiminta
- työvälineet (esitysgrafiikka, taulukkolaskenta, tekstinkäsittely, asiakirjapohjat)

### **Kirjanpito ja tilinpäätös 5 op**

Opiskelija osaa tehdä yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hallitset sitä säätelevän keskeisen lainsäädännön. Opiskelija osaa tehdä jaksotuskirjaukset sekä pääoman muutoskirjaukset. Opiskelija tietää koti- ja ulkomaankaupan erityiset liike- ja rahoitustapahtumakirjaukset sekä yritysjärjestelykirjaukset. Opiskelija osaa laatia tilinpäätöksen erittelyineen ja liitetietoineen. Opiskelija tietää eri yritysmuotojen tuloslaskelman ja taseen rakenteet sekä näiden erityiskirjaukset. Opiskelija osaa hyödyntää taloushallinnon järjestelmiä työssäsi ja toteuttaa integroidussa taloushallinnon ympäristössä aineistojen siirrot järjestelmien välillä.

Sisältö:

Kirjanpidon erityiskysymykset

Tilinpäätöksen laatiminen

### **Verotus 5 op**

Opiskelija tietää Suomen verojärjestelmän, verohallinnon ja verotuksen organisoinnin. Opiskelija tuntee sekä eri tulolähteiden tulo-, varainsiirto-, perintö- ja lahjaverotuksen että verotusmenettelyn säädökset.

Opiskelija osaa lainsäädäntöä hyväksi käyttäen laskea ja suunnitella eri tulolähteiden ja tulolajien verotettavan tulon ja verot sekä määrittää verovelvollisuuden eri yritysmuodoissa. Opiskelija osaa soveltaa verolainsäädäntöä yritysjärjestelytilanteissa. Opiskelija osaa käyttää verotuksen sähköisiä tietolähteitä ja osaa sähköisen ilmoittamis-, ennakkotieto ja muutoksenhakumenettelyn.

Opiskelija tietää yrityksen tilinpäätös- ja verosuunnittelun keskeiset tavoitteet ja välineet. Opiskelija tuntee niiden vaikutukset tilinpäätökseen sekä yritys- ja henkilöverotukseen.

Sisältö:

Yritysverotus

Tilinpäätös- ja verosuunnittelu

### **Kannattavuus ja kustannuslaskenta 5 op**

Opiskelija tietää tuotto- ja kustannuskäsitteet sekä katetuottolaskennan periaatteet. Opiskelija osaa tehdä kustannus- ja hinnoittelulaskelmia sekä ymmärtää sisäisen laskennan merkityksen yrityksen toiminnan ohjauksessa. Opiskelija osaa tehdä omaa liiketoimintaa hyödyttäviä kannattavuus- ja kustannuslaskelmia.

Sisältö:

Tuotto- ja kustannuskäsitteet

Katetuottolaskennan periaatteet

Hinnoittelu

Sisäisen laskentaan sisältyvät laskelmat

### **Henkilöstövoimavarojen hallinta 5 op**

Opiskelija tietää johtamisen ja esimiestyön merkityksen toiminnan johtamisessa, tavoitteiden asetannassa ja siihen pääsemisessä sekä henkilöstön merkityksen osana toiminnan tuloksellisuutta.

Opiskelija tietää yrityksen sisäisen toiminnan vastuullisen johtamisen ja esimiestaitojen perusteet.

Opiskelija tunnistaa motiivoinnin ja työhyvinvoinnin tärkeyden monimuotoisessa työyhteisössä.

Opiskelija tunnistaa mitä on hyvä johtaminen ja mitä johtaminen on ilmiönä.

Sisältö:

- Johtamisen ulottuvuudet, johtamisajattelun kehittyminen ja päätöksenteko, valta.

- Organisaatiotyypit, työn organisoiminen, johtamisjärjestelmät, sisäisen tehokkuuden johtaminen.
- Työyhteisön johtaminen, motivointi, työyhteisön monimuotoisuus ja työhyvinvointi, sosiaalinen vastuu ja organisaatiokulttuuri.

### **Palkkahallinto ja työlainsäädäntö 5 op**

Opiskelija tietää henkilöstöosaamisen, työoikeuden sekä esimies- ja alaistaitojen perusteet. Opiskelija osaa palkanlaskentaan sekä palkanmaksuun liittyvät keskeiset periaatteet. Opiskelija osaa hoitaa palkanmaksuun liittyvät työnantajan lakisääteiset velvoitteet.

#### **Sisältö:**

- Työoikeus
- Palkanlaskenta

### **Johdon laskentatoimi 5 op**

Opiskelija tuntee johdon laskentatoimen tehtävät ja peruskäsitteet. Opiskelija ymmärtää, miten kustannukset muodostuvat yrityksen prosesseissa ja miten kustannuksia käsitellään erilaisissa laskelmissa.

Opiskelija osaa kustannuslaskennan käsitteet ja laskentamenetelmät. Opiskelija osaa laatia johdon päätöksenteossa tarvittavia laskelmia ja tehdä päätelmiä niiden perusteella.

#### **Sisältö:**

- kustannuslaskentamenetelmät (kustannuslaskennan käsitteistö, kustannuslajit, kustannuspaikat, tuote-/asiakaskohtainen laskenta)
- toimintolaskenta
- hinnoittelu (hinnoittelustrategiat, kustannusperustainen hinnoittelu, markkinaperustainen hinnoittelu, muut hinnoittelumenetelmät, hintapäätösten vaikutukset)

### **English for Business 5 op**

Opiskelija osaa käyttää liiketalouden sanastoa ja tuottaa alan tekstejä englannin kielellä. Opiskelija kykenee viestimään monikulttuurisessa liiketoimintaympäristössä suullisesti ja kirjallisesti.

Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää monikulttuurisuuden vaikutuksen työympäristössä toimimiseen.

#### **Sisältö:**

Opiskelijaa osaa käyttää liiketalouden sanastoa ja tuottaa alan tekstejä englannin kielellä. Opiskelija kykenee viestimään monikulttuurisessa liiketoimintaympäristössä suullisesti ja kirjallisesti. Opiskelija tunnistaa ja ymmärtää monikulttuurisuuden vaikutuksen työympäristössä toimimiseen.

### **Talousohjaus 5 op**

Opiskelija tuntee talousjohdon roolin ja ymmärtää talouden suunnittelun ja talousohjauksen tavoitteet ja tehtävät. Opiskelija ymmärtää budjetointiprosessin vaiheet ja osaa laatia budjetin ja toteuttaa budjettitarkkailun.

Opiskelija osaa laatia päätöksenteon tueksi tarvittavia laskelmia ja raportteja sekä osaa tehdä perusteltuja toimenpide-esityksiä.

#### **Sisältö:**

Johtaminen ja talousohjaus

Budjetointi talousohjauksen välineenä  
Strateginen kustannusjohtaminen  
Tunnusluvuilla johtaminen  
Suoritusmittaus ja strateginen ohjaus

### **Svenska för affärlivet 5 op**

Opiskelija osaa toimia oman alansa työympäristössä ruotsin kielellä. Hän osaa ilmaista itseään ja pystyy osallistumaan keskusteluun niin arkipäivän kuin asiakaspalvelutilanteissakin. Hän osaa työelämään ja liiketoimintaan ja omaan suuntautumisalaansa liittyvän perussanaston. Hän osaa kirjoittaa myös ammattiinsa ja alaansa liittyvää sisällöllisesti ehyttä tekstiä sekä perusliikekirjeitä, sähköpostiviestejä ja alaan liittyviä asiakirjoja. Opiskelija osaa hyödyntää ruotsinkielisiä tietolähteitä. Tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa kielitaitolaissa (423/2003) määritellyn ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon. Taitotaso B1.2.

#### **Sisältö:**

Ruotsin kieli ja viestintä.

### **Perusharjoittelu 10 op**

Opiskelija osaa soveltaa oppimaasi ammatillista osaamista käytäntöön. Opiskelija osaa kehittää työelämävalmiuksiasi ja perehtyy yrityksen toimintaan sekä uramahdollisuuksiin harjoittelun aikana. Opiskelija tunnistaa ja arvioi omia vahvuuksiasi ja kehittämistarpeitasi yleisten työelämävalmiuksien suhteen sekä kuvaa ja arvioi omien työtehtävien merkitystä ja työssä vaadittavaa osaamista. Opiskelija osaa suunnitella, arvioida ja kehittää omaa työtään ja osaamistaan yhteistyössä oman esimiehen ja kollegoiden kanssa tai kehittää omaa osaamistaan omassa työssä työllistymisen näkökulmasta. Opiskelija osaa ennakoida työelämän osaamistarpeita ja päivittää urasuunnitelmaan

#### **Sisältö:**

Harjoittelun suunnittelu ja toteuttaminen työelämässä, osan osaamisen kehittymisen arviointi

### **Taloushallinnon analytiikka ja tietojärjestelmät 5 op**

Opiskelija tunnistaa taloushallinnon muutoksen ja sen vaikutukset liiketoimintaan. Opiskelija tietää älykkään taloushallinnon osa-alueet ja osaa arvioida niiden hyötyjä taloushallinnon sujuvuudelle. Opiskelija ymmärtää taloushallinnon prosessit ja ymmärtää kuinka tietojärjestelmät tuottavat tietoa näiden prosessien kautta. Opiskelija tietää analytiikan menetelmät ja käyttökohteet sekä analytiikan tarjoamat mahdollisuudet. Opiskelija tunnistaa tekoälyn mahdollistaman analytiikan automatisaation.

Opiskelija tietää liiketoiminnan tiedon hallinnan ja analysoinnin työvälineitä ja osaa käyttää niitä. Opiskelija tunnistaa tiedolla johtamisen käytäntöjä ja haasteita. Opiskelija osaa käyttää avointa dataa tiedon käsittelyssä.

#### **Sisältö:**

- Älykäs taloushallinto ja automatiikka
- Tiedon analytiikka ja hallinta (BI)

### **Rahoitus- ja tilinpäätösanalyysi 5 op**

Opiskelija osaa tulkita yrityksen toimintaa ja taloudellista asemaa. Opiskelija osaa analysoida tilinpäätöksen tietoja hyödyntäen menetelmiä ja tunnuslukuja. Opiskelija tunnistaa



tilinpäätösanalyysin erityiskysymyksiä ja analyysin laadinnan haasteita. Opiskelija tietää vastuullisuusraporttien merkityksen osana julkisten osakeyhtiöiden tilinpäätöstä. Opiskelija tunnistaa IFRS:n merkityksen tilinpäätösanalyysissa. Opiskelija tunnistaa tilinpäätöstietojen merkityksen yrityksen johtamiseen.

Sisältö:

Tuloslaskelman ja taseen muokkaus ja analysointi, tunnusluvut ja niiden laskeminen ja tulkinta, tilinpäätöksen tulkinta, tilinpäätösperusteinen rahoituslaskelma, osavuosikatsaukset, vastuullisuus raportit, rahoituslaskelma, tilinpäätösanalyysin erityiskysymykset

### **Talouden viestintä johtamisen tukena 5 op**

Opiskelija tietää taloushallinnon roolin ja tehtävät taloudellisen asiantuntemuksen välittäjänä koko organisaatioon ja sen sidosryhmille. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa talouden viestintää siten, että se tukee organisaation toiminnan johtamista, ennakointia ja riskienhallintaa. Opiskelija osaa toimia aktiivisena liiketoiminnan ongelmien esiintuojana, laatia selkeitä liiketoiminnan analyysejä, ennusteita ja riskianalyysejä. Opiskelija osaa hyödyntää digitaalisia välineitä, kanavia ja visualisointia talouden viestinnässä. Opiskelija tuntee viestintää ohjaavat säädökset.

Sisältö:

Talouden viestinnän eri muodot  
Liiketoiminnan analytiikka

### **Liiketoiminnan riskienhallinta 5 op**

Tunnet riskienhallinnan kokonaisuuden liiketoiminnassa sekä yritysturvallisuuden ja riskienhallinnan käsitteet. Tunnistat liiketoimintaan liittyvät sisäiset ja ulkoiset riskit sekä kansainväliset riskit. Osaat kartoittaa liiketoiminnan riskejä ja tunnistat niiden hallintaan liittyviä keinoja.

Ymmärrät turvallisuuden, kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja vastuullisuuden merkityksen osana liiketoiminnan johtamista. Tunnet yritysturvallisuutta ja riskienhallintaa sääntelevää normistoa ja eettisiä periaatteita.

Sisältö:

Riskienhallinta, kartoitus ja keinot  
Yritysturvallisuus  
Yritysturvallisuutta ja riskienhallintaa sääntelevä normisto

### **Sijoitustoiminta 5 op**

Opiskelija ymmärtää pääpiirteissään rahoitusmarkkinoiden toimintaperiaatteet ja tuntee yleisimmät sijoituskohteet. Opiskelija tietää tuotto-odotusten ja riskien välisen yhteyden ja ymmärtää sijoitushorisontin merkityksen sijoittamisen ja säästämisen näkökulmasta. Opiskelija tuntee keskeisen sijoittamiseen liittyvän käsitteet ja teoriat sekä käytettävät tunnusluvut. Opiskelija tietää vastuullisen sijoittamisen periaatteet ja arvopaperimarkkinoiden keskeisen sääntelyn. Opiskelija tuntee arvopaperisijoittamisen hyödyt ja riskit ja osaat laskea sijoitusten todellisen tuoton. Opiskelija osaa suunnitella projektin talouden ja sen seurannan. Opiskelija osaa raportoida projektin toiminnan ja tulokset sekä arvioida tuloksia.

Sisältö:

Rahoitusmarkkinat

Arvopaperisijoittaminen  
Projektiosaaminen

### **Palkkahallinnon erityiskysymykset 5 op**

Opiskelija perehtyy palkkahallinnon näkökulmasta osa-aikatyöhön ja vaihteleviin työaikoihin sekä sairausajan ja poissaoloaikojen palkkoihin. Opiskelija osaa tehdä palkkakirjanpitoa ja -raportointia sekä soveltaa työlainsäädäntöä palkanlaskennassa. Opiskelija tietää lähetettyjen työntekijöiden ja kansainvälisten erityiskysymysten merkityksen osana palkkahallintoa. Opiskelija tietää tulospalkkauksen sekä erilaisten lisien laskennan perusteet ja niiden määrittelyn.

Sisältö:

Palkkakirjanpito ja palkanlaskentaprosessi  
Palkkahallinnon työtehtävät  
Työlainsäädännön vaikutus palkanlaskentaa  
Ylityö ja lisätyölaskenta  
Vuosilomapalkan laskenta muutostilanteissa  
Työehtosopimusten merkitys  
Paikallinen sopiminen ja työpaikan ohjeet

### **Syventävä harjoittelu 20 op**

Opiskelija osaa soveltaa oppimaasi ammatillista osaamista käytäntöön. Opiskelija osaa kehittää työelämävalmiuksiasi ja perehtyy yrityksen toimintaan sekä uramahdollisuuksiin harjoittelun aikana. Opiskelija tunnistaa ja arvioi omia vahvuuksiasi ja kehittämistarpeitasi yleisten työelämävalmiuksien suhteen sekä kuvaa ja arvioi omien työtehtävien merkitystä ja työssä vaadittavaa osaamista. Opiskelija osaa suunnitella, arvioida ja kehittää omaa työtään ja osaamistaan yhteistyössä oman esimiehen ja kollegoiden kanssa tai kehittää omaa osaamistaan omassa työssä työllistymisen näkökulmasta. Opiskelija osaa ennakoida työelämän osaamistarpeita ja päivittää urasuunnitelmaan

Sisältö:

Harjoittelun suunnittelu ja toteuttaminen työelämässä, osan osaamisen kehittymisen arviointi

### **Tutkin ja kehitän 5 op**

Opiskelija hallitsee tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyvät keskeiset käsitteet sekä menettelytavat ja kykenee tuottamaan alustavan opinnäytetyösuunnitelman. (arviointi 0-5)

Opiskelija tuntee korkeakoulujen opinnäytetyöprosessin, siihen liittyvän ohjeistuksen ja osaa laatia sen mukaisen raportin.

Sisältö:

Tällä opintojaksolla opiskelija perehtyy laadullisiin, määrällisiin ja toiminnallisiin tutkimusmenetelmiin. Tämän opintojakson yhteydessä käynnistää oman, alustavan tutkimussuunnitelman laatimisen opinnäytetyöohjaajien ohjauksessa ja tukemana.

### **Opinnäytetyö 15 op**

Osaat soveltaa tietojasi ja taitojasi ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntija- tai kehittämistehtävässä. Kykenet luovaan ongelmanratkaisutaitoon ja työtapojen kehittämiseen. Osaat

hankkia ja käsitellä tietoa, arvioida teorioita, käsitteitä, menetelmiä ja periaatteita kriittisesti sekä tehdä ehdotuksia ongelmien ratkaisemiseksi. Osaat raportoida kehittämistehtäväsi lähtökohdat, toteutuksen ja tulokset.

Sisältö

- Opinnäytetyön toteuttaminen, raportointi, arkistointi ja julkaiseminen

**Vapaasti valittavat opinnot 5 – 10 op opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan**  
(tarjonta vaihtelee opiskelijan tarpeiden mukaan)

# MERKONOMISTA TRADENOMIKSI

Yhteistoteutus Kajaanin amk:n kanssa

**HYVÄKSILUVUT JA  
OSAAMISEN  
NÄYTTÖ AIEMPIEN  
OPINTOJEN JA/TAI  
TYÖKOKEMUKSEN  
PERUSTEELLA**

Hyväksilukuna aiemmalla osaamisella  
ja mahdollisilla amk-opinnoilla 60 op.  
HOPS:in mukaisesti määrä voi olla  
myös suurempi riippuen  
työkokemuksesta ja mahdollisista  
aiemmista opinnoista.

60 op :ttä

## 2. LUKUVUOSI 2/2021-1/2023

- 60 op
- + 5 op
- + 10 op
- 75 op

Jako:  
Eka 30 op opinnot helmi-  
kesäkuussa (+vap.val. 5  
op), toiset 30 op elo-  
marraskuun loppu ja 10  
op. harjoittelu joulu-  
tammikuussa ellei voi  
tehdä aiemmin/hyväksiluku

60 op:ttä opintoja, 5-10 op:ttä  
vapaasti valittavia opintoja sekä  
mahdollinen perusharjoittelu 10  
op:ttä

Aloitus  
tammi-  
helmikuuss  
a 2022

Kevät 2022			
Kansantalous		5	2
Talous- ja tilastomatematiikka		5	2
Taloushallinnon työvälineosaminen		5	2
Kirjanpito ja tilinpäätös		5	2
Verotus		5	2
Kannattavuus ja kustannuslaskenta		5	2
Vapaasti valittavat opinnot		5-10	
Syksy 2022			
Henkilöstövoimavarojen hallinta		5	2
Palkkahallinto ja työlänsäädäntö		5	2
Johdon laskentatoimi		5	2
English for Business		5	2
Talousohjaus		5	2
Svenska för affärslivet		5	2
Perusharjoittelu		10	3
<b>VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT - esimerkkejä osaamista tukemaan</b>		<b>10</b>	
Kirjanpidon kertaus		5	
Liiketoiminnan juridiikan kertaus		5	
Osaamiseni on uniikkia		2	

Harjoittelu joko  
osaamisen näyttönä,  
kesän aikana tai  
**joulukuussa ja  
tammikuussa.**  
Olettaen, että heillä  
uusi lukuvuosi  
käynnistyy 2/2023

Opintojaksot  
ovat  
substanssiveto-  
isia, mutta  
opintojaksoilla  
vahvistetaan  
myös erilaisia  
työelämätaitoja

# 3. LUKUVUOSI 2/2023-1/2024

- 30 op
- + 5 op
- + 20 op
- + 5 op
- + 15 op
- 75 op

Jako:  
opinnot helmi-  
toukokuussa,  
tutkimusmenetelmät ja 15  
op opari huhti-elokuussa,  
ja harjoittelu syys-  
tammikuussa.

Lukuvuosi  
alkaa  
helmikuuss  
a 2023

30 op:ttä opintoja, syventävä  
harjoittelu 20 op:ttä, 5-10 op  
vapaasti valittavia ja  
tutkimusmenetelmät 5 op sekä  
opinnäytetyö 15 op

Toinen opiskeluvuosi	70	
<b>kevät 2023</b>		
Taloushallinnon analytiikka ja tietojärjestelmät	5	3
Rahoitus- ja tilinpäätösanalyysi	5	3
Talouden viestintä johtamisen tukena	5	3
Liiketoiminnan riskienhallinta	5	3
Sijoitustoiminta	5	3
Palkkahallinnon erityiskysymykset	5	3
<b>syksy 2023</b>		
Syventävä harjoittelu	20	3
Tutkin ja kehitän	5	3
Opinnäytetyö	15	3
Vapaasti valittavat opinnot	5-10	

Opintojaksot ovat  
substanssivetoisia,  
mutta opintojaksoilla  
vahvistetaan myös  
erilaisia  
työelämätaitoja